



ประกาศ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การบริการประชาชนของ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน มีมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่ชัดเจน โปร่งใสและสามารถ
ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับ คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จึงออกประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก

(ชัยรัตน์ อุพิทักษ์)

ผู้กำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

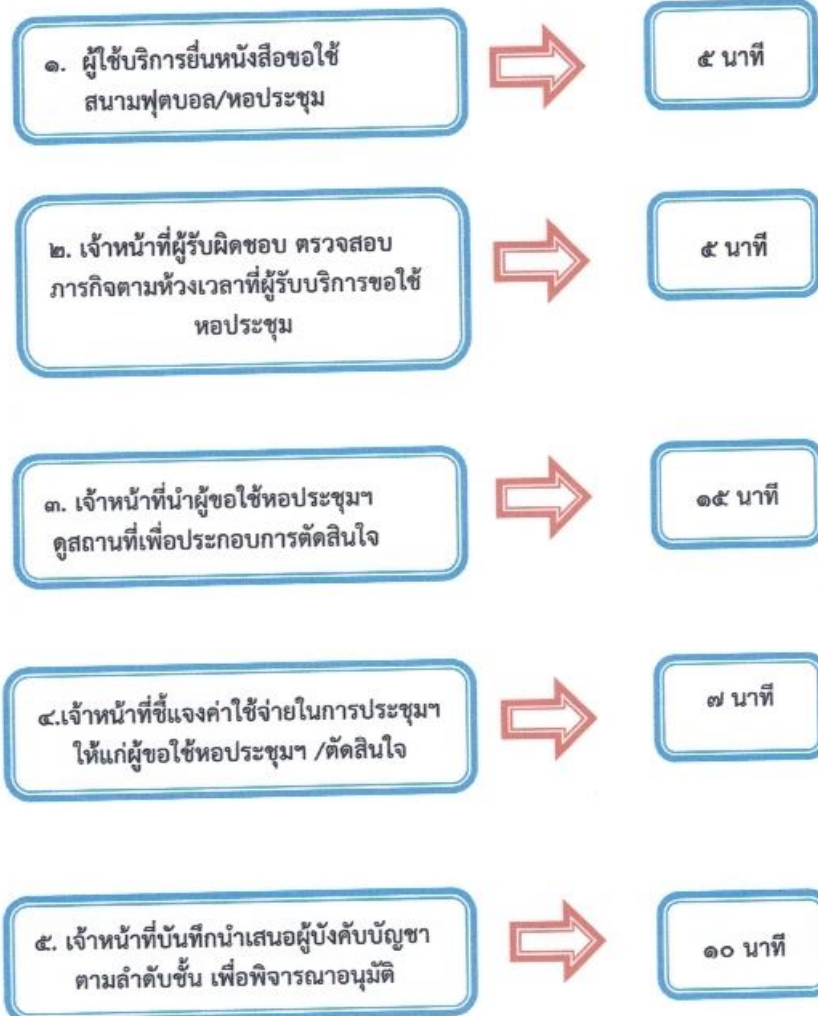
มาตรฐาน / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน
 ของ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

| ลำดับ | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | มาตรฐาน / ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชน |
|-------|-------------------------------------|--|
| ๑. | งานธุรการ กำลังพลวินัย และสวัสดิการ | ๑. การขอใช้สถานที่ กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด. - สนามฟุตบอล - หอประชุม กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด. |
| | | ๒. การขอมิบัติประจำตัวข้าราชการตำรวจ |
| | | ๓. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน |
| ๒. | งานการฝึกและวิชาการ | - การขอรับสนับสนุนวิทยากร/ครูฝึก |
| ๓. | งานแผนและงบประมาณ | - ขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรมประชาชน/เยาวชน |
| ๔. | งานการเงินและสง่ามั่งบำรุง | ๑. การเบิกค่ารักษาพยาบาล |
| | | ๒. การเบิกค่าศึกษาบุตร |
| ๕. | หมวดการแพทย์ | - การให้บริการทางการแพทย์แก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวและประชาชน |

งานธุรการ กำล้างพลวินัย และสวัสดิการ

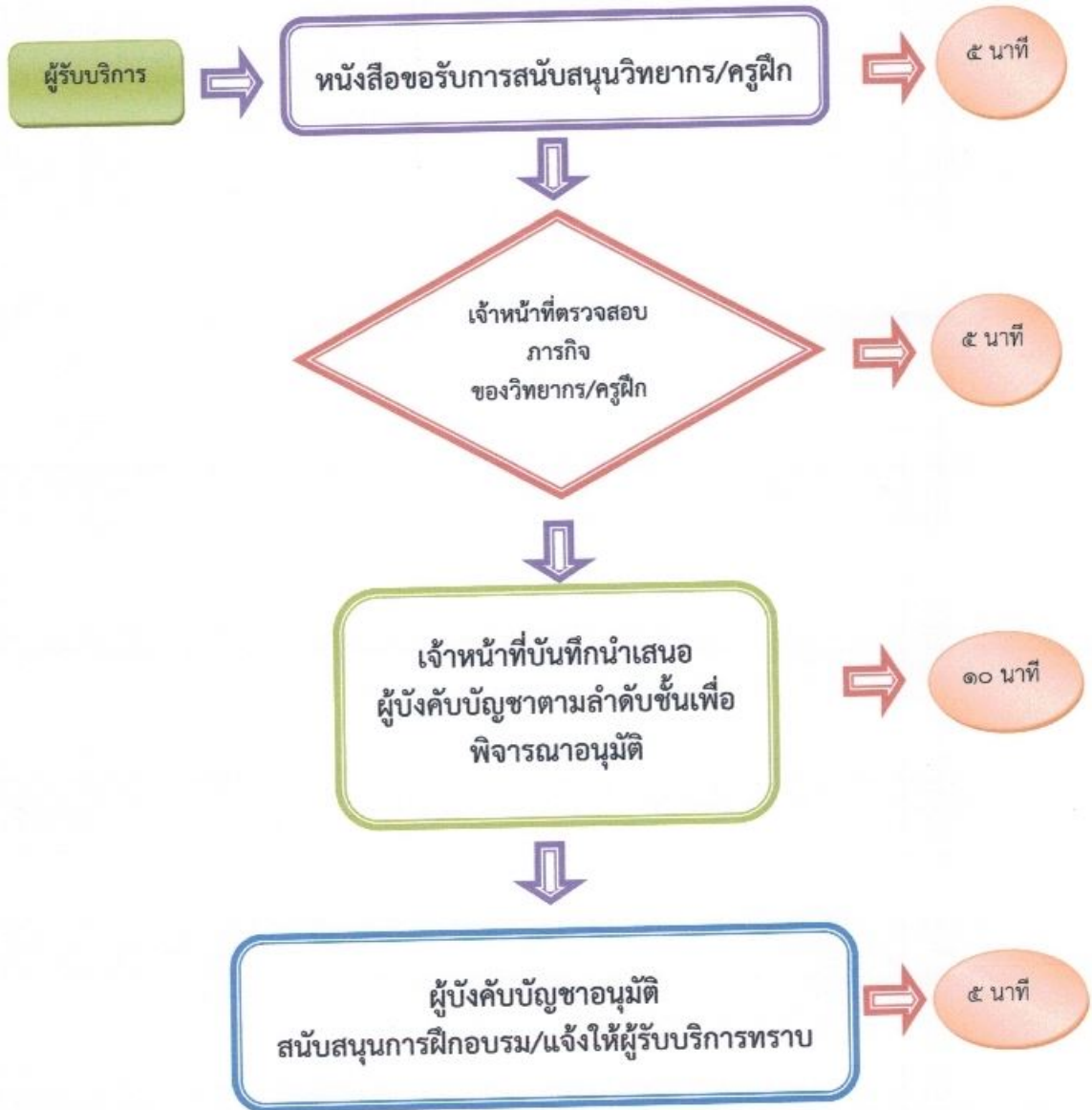
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการสถานที่ กก.๒ บก.ภฝ.บช.ตชด.
(งานธุรการ กำล้างพลวินัย และสวัสดิการ)

การขอรับบริการสถานที่ กก.๒ บก.ภฝ.บช.ตชด.

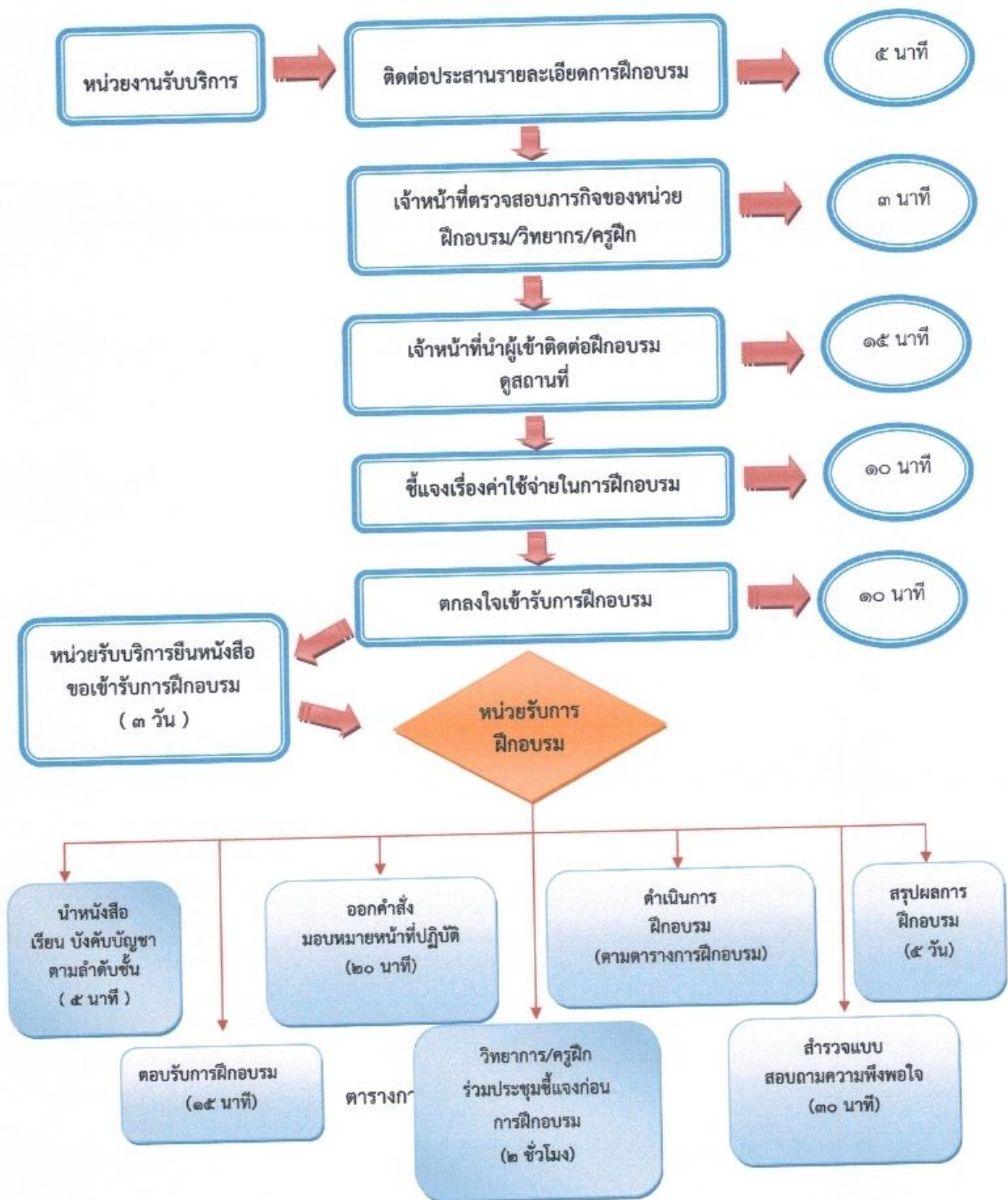


งานการฝึกและวิชาการ

ประกาศขั้นตอนและระยะเวลา
การขอรับการสนับสนุนวิทยากร/ครูฝึก



แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับการสนับสนุนวิทยากร/ครูฝึก
ในการฝึกอบรมเยาวชน/ประชาชน
(งานแผนงานและงบประมาณ)



แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
(งานการเงินและสง่าล้างบำรุง)

ประกาศขั้นตอนและระยะเวลา
การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

กรอกเอกสารขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
(๕ - ๑๐ นาที)

รับเรื่อง
(๕ นาที)

ตรวจสอบเอกสารขอเบิก
ค่ารักษาพยาบาล
(๒๐ นาที)

รวบรวมเอกสารใบเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ให้ผู้มีอำนาจลงนาม
(๕๐ นาที)

ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ
ประจำวัน
(๓๐ นาที)

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร
(งานการเงินและสงก่าล้งบ่ารุง)

ประกาศขั้นตอนและระยะเวลา
การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร

กรอกเอกสารขอเบิกค่าการศึกษาบุตร
(๕ - ๑๐ นาที)



รับเรื่อง
(๕ นาที)



ตรวจสอบเอกสารขอเบิก
ค่าการศึกษาบุตร
(๒๐ นาที)



รวบรวมเอกสารใบเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการเบิกค่าศึกษาบุตร
ให้ผู้มีอำนาจลงนาม
(๕๐ นาที)



ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ
ประจำวัน
(๓๐ นาที)

มว.การแพทย์
กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด.

แผนผังขั้นตอนการเข้ารับบริการด้านการแพทย์ มว.การแพทย์ กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด.
ขั้นตอนและระยะเวลา เฉลี่ยประมาณ ๑๐ - ๒๐ นาที

