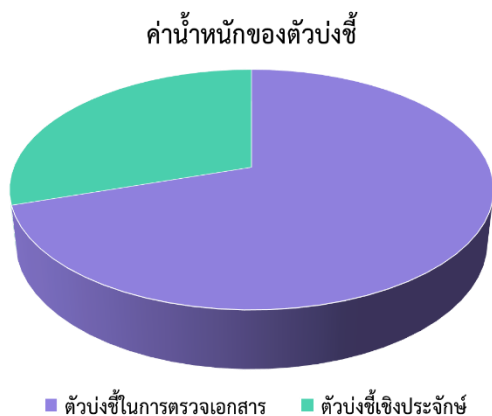


- ระยะเวลาในการใช้ตัวบ่งชี้ ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
- หลักสูตรที่ใช้ในการประเมินหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำ
 กองกำกับการ ๒ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ใช้หลักสูตร
 ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป
 ประกอบด้วย
 ๑. กอป.รุ่นที่ ๑๗ (สายครู ตชด.)
 ๒. ตชด.ระดับพื้นฐาน (กอป.รุ่นที่ ๑๗)
 ๓. ตชด.ระดับพื้นฐาน (นสต.ปี ๖๑)
 ๔. นสต.รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
 ๕. นสต.รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๒
 ๖. นสต.ประจำปี ๒๕๖๓

ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน มี ๒ ส่วน

๑. ตัวบ่งชี้การตรวจเอกสาร ๗๐%
๒. ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ ๓๐%



ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน

- เอกสารการมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน เช่น การปฐมนิเทศ แดงหลักสูตร หรือการประเมินเชิงวิชาการ (ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ สมรรถนะทางร่างกาย หรือวิชาชีพเฉพาะ)

๒. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (๐.๕ คะแนน) และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)

- เอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น แบบกรอกประวัติผู้เรียนรายบุคคลหรือ Pre-Test
- เอกสารการนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น แผนการสอนที่ลงรายละเอียดการนำศักยภาพของนักเรียนมาใช้ในชั่วโมงที่สอน

๓. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ใ้คำปรึกษา (๐.๕ คะแนน) และมีระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม ผลลัพธ์จากผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)

- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระบุหน้าที่ รับผิดชอบ
- สรุปรายงานผลการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียนโดยการให้คำปรึกษาในชั่วโมงผู้บังคับบัญชา การให้คำแนะนำ พูดคุยกับ นสต. และกำหนดวงรอบการรายงาน

๔. จัดระบบการประเมินกระบวนการทางตนทั้ง ๓ ประเด็น นำสู่การปรับปรุงและพัฒนา

- รายงานการประชุมแจ้งกระบวนการทั้ง ๓ ประเด็น กระบวนการเตรียมความพร้อม วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบและประเมินผลทั้ง ๓ ประเด็น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์

๕. นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็รูปธรรม

- นำรายงานการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)

- จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เช่น โครงการจิตอาสา โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ

๒. ดำเนินการในทุกกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน

- ผลการดำเนินการทุกโครงการตามแผนกิจกรรมของหน่วย

๓. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

- ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทุกโครงการ และนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ นำเรียนผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในปีต่อไป

๔. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)

- ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมเมื่อดำเนินการครบทุกโครงการ จัดทำแผนปรับปรุงในภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและสรุปนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ ส่งการต่อไป

๕. ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมต่างๆ และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา (๐.๕ คะแนน)

- เอกสารหนังสือเชิญศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากรหรือมาร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าจบการศึกษาจากหน่วยของศิษย์เก่า

๖. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ (๐.๕ คะแนน)

- เอกสารแสดงว่าศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าได้รับรางวัลระดับชาติ นานาชาติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องของตอการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา
อบรม ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์**

ประเด็นการพิจารณา

๑. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องของตอการครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)

๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)

- ตัวอย่างแบบประเมินที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ของทุกหลักสูตร พร้อมบัญชีรายชื่อผู้อบรม

๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องชี้และมอแกนหรือของทาร์ ยามาเน ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาร์ ยามาเน

๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องชี้และมอแกนหรือของทาร์ ยามาเน ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาร์ ยามาเน (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ แบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องชี้และมอแกนหรือของทาร์ ยามาเน ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาร์ ยามาเน โดยแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)

- หนังสือส่งแบบประเมิน และหนังสือตอบรับแบบประเมินจากต้นสังกัดผู้สำเร็จการศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. วิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม โดยความพึงพอใจของแต่ละกลุ่ม ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและขอเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมิน ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

- วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและขอเสนอแนะ

๔. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและขอเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และให้ขอเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)

- นำข้อมูลจากข้อ ๓ นำเรียนผู้บังคับบัญชา เพื่อให้สั่งการเป็นแนวปฏิบัติในปีต่อไป

๕. นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียน การสอนอย่างเป็นรูปธรรม

- นำข้อเสนอแนะ สักการของผู้บังคับบัญชา แจกส่วนเกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ อาจารย์ประจำ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับ รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

- บัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารย์ประจำ ใบกรอกประวัติวิทยากร ระบุวิชาที่สอน

๒. อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำสื่อการสอน หรือเอกสารตำรา หรือบทความทางวิชาการ หรือ e-Learning ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อคนต่อปี

- หน้าแรกพาวเวอร์พอยท์ของอาจารย์ประจำทุกคน ที่ระบุวิชาที่สอน

๓. จำนวนอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด มีเทคนิคการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL / การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

- แผนการสอนของอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ที่ระบุการใช้เทคนิคต่างๆในการสอน เช่น Case Study ให้ออกมาแสดงบทบาทสมมติ

๔. อาจารย์ประจำทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน(๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)

- แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนของอาจารย์ประจำทุกวิชา ทุกครั้ง ทุกหลักสูตร โดยในแผนการสอนควรระบุปัญหาและอุปสรรค

๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

- ตัวอย่างแบบประเมินอาจารย์ประจำทุกวิชา ทุกคน ผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

- สรุปรายงานการประเมินอาจารย์ประจำทุกคน พร้อมปัญหา ข้อขัดข้อง นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ และสั่งการ

- แผนปรับปรุงแก้ไขจากปัญหา ข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ อาจารย์พิเศษ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษอาบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔ คะแนน) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓ คะแนน) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓ คะแนน)

- จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ ระบุหลักเกณฑ์ในการสรรหา

- รายงานการประชุมแจ้งผลการประเมินอาจารย์พิเศษให้คณะกรรมการสรรหาทราบ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเชิญมาสอนต่อไป

๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน

- บัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษทั้งหมด ใบกรอกประวัติวิทยากร ระบุวิชาที่สอน

๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุม คุณภาพ การศึกษา เป็นต้น

- หนังสือเชิญมาสอนพร้อมระบุขอบเขตการสอน

- เชิญรับประทานอาหารร่วมกันเพื่อพูดคุยกับอาจารย์พิเศษในประเด็นต่างๆ

- รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมรับการฝึก

๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)

- แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนทุกวิชา รายครั้ง ทุกหลักสูตร ทุกคนของอาจารย์พิเศษ โดยในแผนการสอนควรระบุปัญหาและอุปสรรค

๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

- ตัวอย่างแบบประเมินอาจารย์พิเศษทุกวิชา ทุกคน ผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

- สรุปรายงานการประเมินอาจารย์พิเศษทุกคน พร้อมปัญหา ข้อขัดข้อง นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ และสั่งการ

- แผนปรับปรุงแก้ไขจากปัญหา ข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ไม่มีการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่สวทศกำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และวางแผนการสอน (๐.๕ คะแนน) เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- วิทยุแจ้งให้หน่วยร่วมประชุมหรือสัมมนา

- หนังสือส่งตัวข้าราชการตำรวจเข้าร่วมพัฒนาหลักสูตร

๒. หน่วยศึกษาอบรมเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร

- หนังสือเชิญประชุม

- รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมโดยเชิญครู/อาจารย์ ทาวางแผนการจัดการเรียนการสอน

๓. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้

- แจกจ่ายเอกสารแถลงหลักสูตร

- แจกจ่ายคำสั่งกองอำนาจการฝึกพร้อมตารางสอน

- แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนตามตารางสอน

๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และนำผลการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)

- ตัวอย่างแบบประเมินการจัดการเรียนการสอน
- บันทึกเสนอ/รายงานผลการประเมิน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

๕. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร
- นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ไปทำแผนปรับปรุงเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนตามตารางสอนทุกหลักสูตร
- บันทึกนำเรียนรายงานแผนการสอนสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒. มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง

- แผนการสอนที่ระบุเทคนิคการสอนของครู/อาจารย์

๓. ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกหัดครบถ้วนตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

- เอกสารหลักฐานการเบิกใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

๔. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น

- เอกสารการทำ MOU ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น

๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนพิจารณา จุดเด่น จุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สรุปผลการจัดการเรียนการสอน
- บันทึกนำเรียนรายงานการประชุมเพื่อนำข้อสรุปผลการจัดการเรียนการสอน จุดเด่น จุดด้อย ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ สั่งการ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การประเมินผลเรียน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม

- ประมวลผลการสอนของครู/อาจารย์ทุกคน
- ตารางสอน

๒. ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ผู้เรียนทั้งหมด

- ผลการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาแต่ละหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์ทดสอบทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

- แผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒

- แฉลงหลักสูตร

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การวัดทักษะการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

- รายชื่อพร้อมคะแนนผู้ที่รับการทดสอบของผู้ศึกษาอบรมแต่ละหลักสูตร

- ตัวอย่างข้อสอบวัดผล

- แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนที่ระบุว่าประเมินด้วยข้อสอบแบบใด

๔. ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบหรือเลือกข้อสอบและประเมินผลการเรียนรู้

- ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบหรือเลือกข้อสอบและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อชี้แจงให้เป็นในแนวทางเดียวกัน

๕. กำกับใหม่การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

- น.เชิญประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบหรือเลือกข้อสอบและประเมินผลการเรียนรู้

- รายงานการประชุมหลังมีการวัดผลผู้เรียน โดยนำผลการสอบของ นสต. มาวิเคราะห์ในรายวิชาที่มี

การสอบตกจำนวนมาก พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยงานศึกษาอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก

- แผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียน เครื่องช่วยฝึก

๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้อบรมโดยรอบหน่วยงานศึกษาอบรม

- หน่วยงานมีห้องสมุด ๑ แห่ง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สืบค้นข้อมูลรองรับให้กับผู้เข้ารับการฝึก ข้าราชการ ตำรวจและครอบครัว รวมทั้งมีห้องศูนย์อาเซียน ศูนย์ภาษาเขมร และศูนย์การเรียนรู้ ปจ.

๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยงานศึกษาอบรม เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน

- ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ที่ศิษย์เก่าบริจาคให้หน่วยงานศึกษาอบรม

๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการ ทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕ คะแนน)

- กก.๒ ฯ มีห้องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต ๑ แห่ง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สืบค้นข้อมูลรองรับให้กับผู้เข้ารับการฝึก ข้าราชการตำรวจและครอบครัว

- บัญชีการลงชื่อใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์

- แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนวิชาภาษาอังกฤษระบุว่าใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล

๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้ คะแนน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและ พัฒนา (๐.๕ คะแนน)

- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คิดค่าเฉลี่ยได้ ๔.๔๙
- นำข้อเสนอแนะนักเรียนผู้บังคับบัญชา ไปทำแผนปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดฝักรูปแบบ จัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุน การทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

- เอกสารหรือหลักฐานการพัฒนาบุคลากรด้านงานนวัตกรรม

๒. สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก

- เอกสารหรือหลักฐานในการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก ในการดำเนินงาน นวัตกรรม

๓. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓.๑ อาจารย์ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด

๓.๒ ครู หรือครูฝึก มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

- รายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๑ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งหมดของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๒ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของครู หรือครูฝึกไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

- รายชื่ออาจารย์ประจำที่ผลิตผลงานนวัตกรรม (เครื่องรบกวนสัญญาณแบบพกพา ๑ ชิ้นงาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕. ติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอาบรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

- หนังสือรับรองนวัตกรรมจากวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

- หนังสือรับรองการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์จากเรือนจำกลางฉะเชิงเทรา

- เอกสารหรือหลักฐานการติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม

- บันทึกนำเรียนผลการประเมินการใช้ประโยชน์ เพื่อพิจารณาสั่งการพัฒนาในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

มีงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ และเป้นประเด็นสำคัญ มีการสืบคนที่ซับซ้อนมาจัดทำเป้นงานวิจัย เพื่อใช้ในการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยปฏิบัตินำไปเป้นกรณีตัวอย่างในการแก้ปัญหา อย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อหน่วยงาน (ทั้งนี้ต้องเป้นงานวิจัย ๕ บท และผ่านการประเมินรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก ๓ คน) (ผลงาน ๑ ชิ้น : ๒ คะแนน นำไปใช้ : ๓ คะแนน โดยแบ่งเป้น หน่วยศึกษอาบรม ไซเอง ๑ คะแนน หน่วยงานภายนอกใช้ ๒ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ผลงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ฉบับสมบูรณ์
๒. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินรับรองผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน
๓. เอกสารหรือหลักฐานรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การบริการวิชาการแก่ชุมชน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์ คำอธิบายตัวบ่งชี้

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยงานอบรมกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้
 - เอกสารหรือหลักฐานการกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายเพื่อสำรวจความต้องการของชุมชน สังคม เช่น รายงานการประชุมกำหนดชุมชน
 - เอกสารหรือหลักฐานการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ
๒. จัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม (๐.๕ คะแนน) และดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
 - แผนงานหรือโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม โดยในแผนต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓. ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย ๑ ชุมชน
 - เอกสารหรือหลักฐานการตรวจสอบและประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เช่น แบบสอบถามประเมินโครงการ
 - เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เช่น รายงานการประเมินโครงการ
๔. ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)
 - เอกสารหรือหลักฐานที่ชุมชนสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง เช่น แบบสอบถามประเมินโครงการหลังดำเนินการ
๕. สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)
 - เอกสารหรือหลักฐานการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชน เช่น หนังสือขอรับการสนับสนุนวิทยากร
๖. นำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) พร้อมให้ขอเสนอแนะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)
 - รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ออกเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดทำแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (๐.๕ คะแนน) และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ (๐.๕ คะแนน)

- รายงานการประชุมเพื่อคัดเลือกโครงการ

- จัดทำแผนงานของหน่วยโดยนำโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มาบรรจุลงในแผนพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม

๓. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวอย่างแบบประเมินทุกโครงการ

๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

- นำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปทำแผนปรับปรุงแก้ไข

๕. เผยแพร่แผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน (๐.๕ คะแนน)

- นำแผนงานและโครงการฯตลอดจนผลการปฏิบัติเผยแพร่ลงเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กแฟนเพจของหน่วย

๖. นำผลการดำเนินแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) พร้อมนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

- บันทึกสรุปผลการดำเนินทุกโครงการ พร้อมแผนปรับปรุง นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบและให้ข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปสู่การวางแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

- บันทึกเสนอการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาฯไปวางแผนปฏิบัติงานประจำปีโดยต้องกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

- รูปเล่มแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒. จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

- เอกสารการอนุมัติงบประมาณตามภารกิจ

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน

- สรุปผลการติดตามและประเมินและปรับปรุง

๔. กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด (ผลการประเมินบรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาทั้งหมด)

- บันทึกสรุปผลการดำเนินงานตามแผนครบตามตัวชี้วัดและผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ตระตามวงรอบที่กำหนด .

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การบริหารความเสี่ยง

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยศึกษาอบรม

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม เป็นประธาน และผู้รับผิดชอบภารกิจหลักเป็นกรรมการ โดยมีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน และระบุโอกาส ผลกระทบ พรอมจัดลำดับความเสี่ยง

-เอกสารการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหาย ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม

๓. นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน) โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน)

- เอกสารที่ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- เอกสารการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการ

- เอกสารการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง

๔. กำกับติดตามการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ออกเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

- เอกสารการกำกับติดตามการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

-เอกสารการสรุปผลการดำเนินการความเสี่ยง โดยอย่างน้อยมี ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม

-เอกสารการนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมพิจารณา และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการความรู้
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์
ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ เช่น แนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกการจัดการความรู้เรื่อง การควบคุมฝูงชน โดยลิสรายชื่อครูฝึกหมวดวิชาการควบคุมฝูงชน

๓. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (๐.๕ คะแนน) และ นำมาจัดเป็นหมวดหมู่ (๐.๕ คะแนน)

- คณะกรรมการจัดการความรู้ทำการสัมภาษณ์ครูฝึกควบคุมฝูงชนทุกคน แล้วนำมาวิเคราะห์ โดยคณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์ และนำมาจัดหมวดหมู่ เรียบเรียงใหม่

๔. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน (๐.๕ คะแนน) และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

- นำความรู้ที่ได้มาทดลองถ่ายทอดในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน
- นำข้อเสนอแนะจากการสอนไปทำแผนปรับปรุงและพัฒนา

๕. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆอย่างน้อย ๑ เรื่อง (๐.๕ คะแนน) และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)

- จัดทำเป็นคู่มือการควบคุมฝูงชนของ กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชต.
- นำคู่มือเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การพัฒนาบุคลากร
ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
ประเด็นการพิจารณา

๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงานมาสรุปผลขั้นต้น (๐.๕ คะแนน)

- ทำหนังสือสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วย
- บันทึกการวิเคราะห์ความต้องการร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งของบุคลากรภายในหน่วย นำเรียนผู้บังคับบัญชา

๒. นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๓. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพนอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร ทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ยกเว้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี เช่น อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านภาษาอังกฤษ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน อบรมนอกหน่วยหลักสูตรต่างๆ

๔. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

-จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยได้รับการพัฒนาในด้านประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อปี

๕. กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพท์จากการดำเนินการ(๐.๕ คะแนน) และพิจารณานำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น(๐.๕ คะแนน)

- บันทึกสรุปผลการดำเนินงานการจัดแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมปัญหา ข้อเสนอแนะ นำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม

- ผู้บริหารสูงสุดหน่วยศึกษาอบรม มีการประชุมชี้แจงและแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม โดยแปลงวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ

๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์

- ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรมได้มีการนำหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ไปบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และสามารถดำเนินการบรรลุตามแผน

๓. บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิตกระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗)

- ตัวอย่างแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

-มีการประชุมชี้แจงแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร แล้วทำการประเมินตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ผลการประเมินมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๔.๔๕

๔. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น (๐.๕ คะแนน) และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ (๐.๕ คะแนน)

- สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงในปีต่อไป

๕. นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

- นำข้อเสนอแนะจากการสั่งการไปจัดทำแผนปรับปรุงเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๐.๕ คะแนน)

- นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
- ประชุมข้าราชการให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี (๐.๕ คะแนน)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปี ๒๕๖๒
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น (๐.๕ คะแนน) และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม (๐.๕ คะแนน)

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ปฏิทินการปฏิบัติ
- วาระการประชุมประจำเดือนในการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ
- สรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๕ คะแนน)

- รายงานการประเมินตนเอง ปี ๒๕๖๒ (SAR)
- หนังสือแจกจ่าย SAR ให้ทุกหน่วย และลงเว็บไซต์

๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีขึ้นไป (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ.
- แผนปรับปรุงแก้ไข