

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการสถานที่ กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด.
(งานธุรการ กำลั้งพลวินัย และสวัสดิการ)

การขอรับบริการสถานที่ กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด.

๑. ผู้ใช้บริการยื่นหนังสือขอใช้สถานที่
กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด.



๕ นาที

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ
ภารกิจตามห้วงเวลาที่ผู้รับบริการขอใช้
สถานที่ กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด.



๕ นาที

๓. เจ้าหน้าที่นำผู้ขอใช้หอประชุมฯ
ดูสถานที่เพื่อประกอบการตัดสินใจ



๑๕ นาที

๔.เจ้าหน้าที่ชี้แจงค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ
ให้แก่ผู้ขอใช้หอประชุมฯ /ตัดสินใจ



๗ นาที

๕. เจ้าหน้าที่บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ



๑๐ นาที

อัตราค่าใช้จ่ายในการขอใช้สถานที่ กก.๒ บก.กฝ.บช.ตชด.

สถานที่	อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ	หมายเหตุ
สนามฟุตบอล		
ค่าบำรุงสถานที่	๓๐ บาท/คน	
ค่าสาธารณูปโภค		
- จำนวน ๒๐ - ๑๐๐ คน	๒,๐๐๐ บาท	
- จำนวน ๑๐๑ - ๒๐๐ คน	๓,๐๐๐ บาท	
- จำนวน ๒๐๑ - ๓๐๐ คน	๔,๐๐๐ บาท	
- จำนวน ๓๐๑ คนขึ้นไป	๕,๐๐๐ บาท	
ค่าทำความสะอาดสถานที่	๒,๐๐๐ บาท	
ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๕๐๐ บาท/คน	
ค่าเจ้าหน้าที่จราจร	๕๐๐ บาท/คน	

สถานที่	อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ	หมายเหตุ
หอประชุม (ใช้เครื่องปรับอากาศ)		
ค่าบำรุงสถานที่	๓๐ บาท/คน	
ค่าสาธารณูปโภค		
- จำนวนเกิน ๒๐๐ คน	๕,๐๐๐ บาท	
ค่าทำความสะอาดสถานที่	๒,๐๐๐ บาท	
ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๕๐๐ บาท/คน	
ค่าเจ้าหน้าที่จราจร	๕๐๐ บาท/คน	
หอประชุม (ไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ)		
ค่าบำรุงสถานที่	๓๐ บาท/คน	
ค่าสาธารณูปโภค		
- จำนวน ๒๐ - ๑๐๐ คน	๒,๐๐๐ บาท	
- จำนวน ๑๐๑ - ๒๐๐ คน	๓,๐๐๐ บาท	
ค่าทำความสะอาดสถานที่	๒,๐๐๐ บาท	
ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๕๐๐ บาท/คน	
ค่าเจ้าหน้าที่จราจร	๕๐๐ บาท/คน	

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอมัติบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ
(งานธุรการ กำลั้งพลวินัย และสวัสดิการ)

การขอมัติบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอมัติบัตรประจำตัว
ข้าราชการตำรวจ



๕ นาที

๒. กรอบบแบบคำร้องขอมัติบัตรประจำตัว
ข้าราชการตำรวจ



๕ นาที

๓. พิมพ์บัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ/
ตรวจสอบความถูกต้อง



๑๐ นาที

๔. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



๑ วัน

๕. เสนอไปยัง บช.ตชด.



๓๐ วัน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอหนังสือรับรองเงินเดือน
(งานธุรการ กำลังพลวินัย และสวัสดิการ)

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง
ขอหนังสือรับรองเงินเดือน



๕ นาที

๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง
ขอหนังสือรับรองเงินเดือน



๕ นาที

๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสือ/ตรวจสอบ
ความถูกต้อง



๑๕ นาที

๔. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



๑๐ นาที